



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ГОРОДА МОСКВЫ  
(МОСГОССТРОЙНАДЗОР)

121059, Москва, ул. Брянская, д.9, телефон: (499) 240-03-12, факс: (499) 240-03-62, e-mail: [stroinadzor@mos.ru](mailto:stroinadzor@mos.ru)  
<http://mos.ru/stroinadzor>, ОКПО:40150382, ОГРН:1067746784390, ИНН/КПП:7730544207/773001001

**УТВЕРЖДАЮ**

заместитель председателя Мосгосстройнадзора

(подпись)

Амелькин А.В.

(расшифровка подписи)

19 ноября 2018

Номер дела 36709

Экземпляр 1

**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

1. Застройщик: ООО «ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ» (ОГРН 1177746136370, ИНН 7751036892, тел. (968) 966-54-52); Технический заказчик: Общество с ограниченной ответственностью "Национальная девелоперская компания" (ОГРН 1177746835200, ИНН 7751060447).

2. Объект капитального строительства: Жилая застройка на земельных участках тепличного комбината №1 в городе Московский, Третий микрорайон, Квартал 1 по адресу: г. Москва, НАО, г. Московский, район тепличного комбината №1", этап: 1-й этап строительства: корпус №1, корпус №2, корпус №3, корпус №4, автостоянка №1, 2-й этап строительства: корпус №5, корпус №6, корпус №7, корпус №8, автостоянка №2 (общая площадь (кв.м): 247394,5; количество этажей: 5, 17-25+1 подземный, верхняя отметка (м): 79,385).

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства: НАО, Московский, г. Московский, район тепличного комбината №1, третий микрорайон, квартал 1.

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства: от 05.06.2018 № 77-239000-017234-2018, срок действия до 05.03.2025, выдано Мосгосстройнадзором.

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации: от 04.05.2018 № 50-2-1-3-0360-18, выдано "Московской областной государственной экспертизой".

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе: нет

7. Присвоенная категория риска: Высокий риск.

8. Начало строительства, реконструкции: 28.11.2018

9. Окончание строительства, реконструкции: 28.08.2025



№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица Мосгосстройнадзора на проведение проверки (дней)	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок является обязательным
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>1. Расчистка территории, геодезические работы, устройство временных дорог установка временных зданий и сооружений, организация площадок складирования, монтаж мойки колес, прокладка временных сетей</p> <p>2. Основной период: земляные работы по устройству котлованов, возведение подземных частей зданий</p>	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об</p>	с 09.01.2019 по 29.03.2019	20	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.</p>

		устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.			Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	
2	1. Расчистка территории, геодезические работы, устройство временных дорог установка временных зданий и сооружений, организация площадок складирования, монтаж мойки колес, прокладка временных сетей 2. Основной период: земляные работы по устройству котлованов, возведение подземных и надземных частей зданий	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности. 2. Наличие разрешения на строительство. 3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации. 4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля. 5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении	с 01.04.2019 по 31.05.2019	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД. 2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. 3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО. 6. Устав юридического лица. 7. Учетная карточка организации с реквизитами. 8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора. 9. Приказ о назначении на должность генерального директора. 10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту. 11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная	1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка. 2. Представитель Застройщика. 3. Представитель службы строительного контроля. 4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.

		строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.			документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	
3	1. Основной период: земляные работы по устройству котлованов, возведение подземных и надземных частей зданий, прокладка инженерных коммуникаций и благоустройство территории	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности. 2. Наличие разрешения на строительство. 3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации. 4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля. 5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного	с 03.06.2019 по 29.08.2019	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД. 2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. 3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО. 6. Устав юридического лица. 7. Учетная карточка организации с реквизитами. 8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора. 9. Приказ о назначении на должность генерального директора. 10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту. 11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем	1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка. 2. Представитель Застройщика. 3. Представитель службы строительного контроля. 4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.

		строительного надзора.			и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	
4	1. Основной период: земляные работы по устройству котлованов, возведение подземных и надземных частей зданий, прокладка инженерных коммуникаций и благоустройство территории	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности. 2. Наличие разрешения на строительство. 3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации. 4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля. 5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.	с 02.09.2019 по 31.10.2019	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД. 2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. 3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО. 6. Устав юридического лица. 7. Учетная карточка организации с реквизитами. 8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора. 9. Приказ о назначении на должность генерального директора. 10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту. 11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля	1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка. 2. Представитель Застройщика. 3. Представитель службы строительного контроля. 4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.

					и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	
5	1. Основной период: земляные работы по устройству котлованов, возведение подземных и надземных частей зданий, прокладка инженерных коммуникаций и благоустройство территории	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности. 2. Наличие разрешения на строительство. 3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации. 4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля. 5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.	с 01.11.2019 по 31.01.2020	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД. 2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. 3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО. 6. Устав юридического лица. 7. Учетная карточка организации с реквизитами. 8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора. 9. Приказ о назначении на должность генерального директора. 10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту. 11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка. 2. Представитель Застройщика. 3. Представитель службы строительного контроля. 4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.

6	<p>1. Основной период: земляные работы по устройству котлованов, возведение подземных и надземных частей зданий, прокладка инженерных коммуникаций и благоустройство территории</p>	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.</p>	<p>с 03.02.2020 по 30.06.2020</p>	20	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.</p>
7	<p>1. Основной период: земляные работы по устройству котлованов,</p>	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в</p>	<p>с 01.07.2020 по 26.02.2021</p>	20	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в</p>



	<p>возведение подземных и надземных частей зданий, отделочные работы, прокладка инженерных коммуникаций и благоустройство территории</p>	<p>процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.</p>			<p>иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	<p>отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.</p>
8	<p>1. Основной период: земляные работы по устройству котлованов, возведение надземных частей зданий, отделочные работы,</p>	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а</p>	<p>с 01.03.2021 по 29.10.2021</p>	<p>20</p>	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель</p>

	<p>прокладка инженерных коммуникаций и благоустройство территории</p>	<p>также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.</p>			<p>актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	<p>Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.</p>
9	<p>1. Расчистка территории, геодезические работы, устройство временных дорог установка временных зданий и сооружений, организация площадок складирования, монтаж мойки колес, прокладка</p>	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов,</p>	<p>с 01.11.2021 по 30.06.2022</p>	<p>20</p>	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы</p>

	временных сетей 2. Основной период: земляные работы по устройству котлованов, возведение подземных и надземных частей зданий, отделочные работы, прокладка инженерных коммуникаций и благоустройство территории	проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности. 2. Наличие разрешения на строительство. 3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации. 4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля. 5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.			санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО. 6. Устав юридического лица. 7. Учетная карточка организации с реквизитами. 8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора. 9. Приказ о назначении на должность генерального директора. 10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту. 11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов..	строительного контроля. 4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.
10	1. Основной период: возведение подземных и надземных частей зданий, прокладка инженерных коммуникаций и благоустройство территории	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической	с 01.07.2022 по 28.02.2023	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД. 2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. 3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие	1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка. 2. Представитель Застройщика. 3. Представитель службы строительного контроля. 4. Должностное лицо

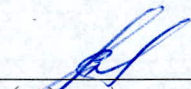
		<p>эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.</p>			<p>необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	<p>- производитель работ, подлежащих проверке.</p>
11	<p>1. Основной период: возведение подземных и надземных частей зданий, отделочные работы, прокладка инженерных коммуникаций и благоустройство территории</p>	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p>	<p>с 01.03.2023 по 31.10.2023</p>	20	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо</p> <p>- производитель работ, подлежащих проверке.</p>

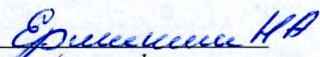
		<p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.</p>			<p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	
12	<p>1. Основной период: возведение подземных и надземных частей зданий, отделочные работы, прокладка инженерных коммуникаций и благоустройство территории</p>	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p>	<p>с 01.11.2023 по 28.06.2024</p>	20	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.</p>


		<p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.</p>			<p>директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	
13	<p>1. Основной период: возведение надземных частей зданий, отделочные работы, прокладка инженерных коммуникаций и благоустройство территории</p>	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p>	<p>с 01.07.2024 по 28.02.2025</p>	20	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.</p>

		5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.			11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	
14	1. Основной период: возведение подземных и надземных частей зданий, отделочные работы, прокладка инженерных коммуникаций и благоустройство территории	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности. 2. Наличие разрешения на строительство. 3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации. 4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля. 5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об	с 03.03.2025 по 26.08.2025	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД. 2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. 3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО. 6. Устав юридического лица. 7. Учетная карточка организации с реквизитами. 8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора. 9. Приказ о назначении на должность генерального директора. 10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту. 11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в	1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка. 2. Представитель Застройщика. 3. Представитель службы строительного контроля. 4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.


	<p>устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.</p>	<p>Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	
--	---	---	--

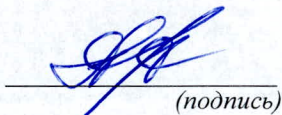
  
(подпись)


  
(расшифровка подписи)

  
(должность)

Согласовано:

  
(лицо, назначенное ответственным за исполнение распоряжения о назначении ответственного за осуществление государственного строительного надзора по объекту)

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:  
(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)